

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Утвърдил:

/чл.-кор. проф. д-р Христо Белоев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за изграждане на учебно – изследователски комплекс за нуждите на учебната и научна дейност на Русенски университет „Ангел Кънчев“

Изготвил:

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/г-да Галица Барашка/

Съгласували:

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/В. Гегов – помощник – ректор/

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Ж. Кралева – гл. счетоводител/

2020 година

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обща информация.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за изпълнител, и Русенски университет „Ангел Кънчев“.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

1.1. Обектът на настоящата поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.2. Предметът на обществената поръчка е изпълнение на един обект, което включва разчистване на необходимия терен за извършване на новото строителство, включително събаряне на съществуващи сгради, проектиране, извършване на строително – монтажни работи по одобрен проект и упражняване на авторски надзор в хода на строителството с цел изграждането на нов учебно – изследователски корпус към Русенски университет „Ангел Кънчев“. Не са налице основания за разделяне на поръчката на обособени позиции съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ и / или „б“ от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45000000.

3. Място за изпълнение на поръчката: Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ № 8, съгласно техническата спецификация.

4. Срок за изпълнение на поръчката.

Максималният срок за изпълнение предмета на поръчката е:

- изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части за обекта (включително остойностяване на количествени сметки) - максимум 2 (два) месеца;

- изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен акт Образец 15) - максимум 15 (петнадесет) месеца.

5. Прогнозна стойност.

При отчитане правилата, установени в чл. 21 от ЗОП възложителят определя прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка на 4 500 000.00 (четири милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС.

6. Цени и стойност на договора.

Общата стойност на договора се определя въз основа на стойността на направеното от избрания за изпълнител участник ценово предложение.

7. Финансиране и начин на плащане.

1) Целева субсидия от държавния бюджет и собствени средства.

2) Конкретните условия за плащане са посочени в проекта – договора. Приложими са правилата на Решение № 592/21.08.2018г. на Министерския съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

8. Правно основание за откриване на процедурата. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 176 от ЗОП правилата на глава 25 от ЗОП се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 2 от ЗОП. Съгласно разчетите на възложителя и проведените пазарни проучвания, прогнозната стойност на поръчката е в прага на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП – от 270 000 до 10 000 000 лева, поради което възложителят избира да проведе процедурата „публично състезание“. За нерегламентираните в настоящите

указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, съобразно с предмета на поръчката

Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „икономически най-изгодната оферта“, като методиката, показателите за оценка и тяхната относителна тежест са подробно посочени в документацията.
2. В описателния документ и образците са предвидени изрични правила за редовност на техническото и ценовото предложение, които следва да бъдат съобразени от участниците.
3. В случай, че двама или повече участници предлагат еднаква цена и са класирани на първо място, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, членовете на комисията следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят съответните участници.
4. Ако заинтересованите участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето ще се проведе в присъствието на членовете на комисията, с един час отсрочка.
5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача“, където всеки участник може да я изтегли, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата (поле I.3).
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача“ разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.
3. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на обявените от възложителя изисквания в документацията за участие с оглед изпълнението на настоящата поръчка по предвидения от Възложителя начин и съгласно нормативните изисквания за настоящата процедура. Участници в процедурата са и лицата по чл. 36 от ППЗОП.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно с нотариална заверка на подписа, съдържащо изявления за необходимата представителна власт. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго за някои образци или декларативни текстове в ЕЕДОП.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за

създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- (1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- (2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- (3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

6. Участниците могат свободно да ползват капацитета на трети лица и подизпълнители, подробни правила за които са предвидени в ЗОП.
7. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП. Правилата относно разплащанията с подизпълнители са посочени в договора – раздел IX.
8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие, както и да са съобразени с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

9. Изисквания за лично състояние на участниците:

1. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
3. Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
4. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. Възложителят указва на участниците, че следва да се запознаят с изискванията на чл. 54, ал. 2 и 3 във връзка с изпълнение изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.
11. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 лева (чл. 54, ал. 5 от ЗОП).
12. Съгласно чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има правото да представи доказателства, че е предприел мерки за доказване на надеждност.
13. На основание и по реда на чл. 58 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя съответните документи за установяване липсата на основания за отстраняване.

14. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Възложителят предвижда следните изисквания към участниците:

- 14.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България, за групата и категорията строежи, в която попада обекта на поръчката

– първа група строежи, трета подгрупа, трета категория, а за чуждестранните лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени или еквивалент. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „А“ „Годност“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираното обстоятелство.

В случай, че не е възможно изпълнението на условието по чл. 67, ал. 8 от ЗОП за достъп на възложителя до съответната база данни, ще бъдат изисквани съответни документи по чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП, както следва: заверено от участника копие на удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи, съобразно горепосоченото в т. 14.1., а ако участникът е чуждестранно лице – валиден еквивалентен документ.

- 14.2.** Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ съгласно чл. 171 от ЗУТ за групата строежи по т. 14.1. от настоящия документ или еквивалент.

При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Застраховките се декларират съответно – за проектирането и за строителството.

Изпълнението на изискването се доказва със заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ.

- 14.3.** Участникът през последните три години от датата на подаване на офертата да е изпълнил една дейност по проектиране с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“ „Технически и професионални способности“от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Под „проектиране с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката“ се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен проект за извършване на ново строителство и/или преустройство и /или реконструкция и/или основен ремонт на съществуваща сграда трета категория (смесена сграда и/или сграда за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 4000 кв.м. или с капацитет над 200 посетители или по – висока).

Доказването на изискването на възложителя се установява чрез представяне на списък на извършеното проектиране, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с документи, които доказват извършената работа.

- 14.4.** Участникът през последните пет години от датата на подаване на офертата да е изпълнил една дейност строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. При подаване на офертите участниците декларират съответствието си с критерия за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“ „Технически и професионални способности“от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Под „строителство с предмет и обем, идентично или сходно с предмета на поръчката“ се разбира извършване на ново строителство и/или

преустройство и /или реконструкция и/или основен ремонт на съществуваща сграда трета категория (смесена сграда и/или сграда за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 4000 кв.м. или с капацитет над 200 посетители или по – висока).

Доказването на изискването на възложителя се установява чрез представяне на списък на извършеното строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

15. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
16. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
17. Офертите се подават в срока, определен с обявлението, на адреса на възложителя – град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.
18. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и/или електронен адрес; наименованието на поръчката.
19. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
20. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.
21. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
22. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите

на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

23. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".
24. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на участника /ако е приложимо/. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.
25. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, или участникът представя документи на чужд език, те се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
26. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".
27. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
28. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Допълнителни указания за попълването им са дадени в самите образци.
29. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
30. Участниците следва да се съобразят при изготвянето на офертата с изискванията на възложителя и на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, като представената от участниците опаковка следва да съдържа най – малкото следните документи:
 1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец № 1) – изготвя се съгласно изискванията на възложителя и в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

Забележка: Към документацията е приложен ЕЕДОП в XML, PDF и WORD. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискването могат да бъдат намерени на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания,

свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. ЕЕДОП е публично достъпен на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
 3. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (раздел III, т. 5 от документацията), когато е приложимо.
 4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо идейното проектно предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2). Декларацията по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП е инкорпорирана в текста на Образец № 2.
 5. Ценово предложение, изготвено по образца на възложителя и поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. (Образец № 3).
 6. Опис на представените документи.
 7. Други документи по преценка на участника.
31. При изготвянето на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.
32. Надписът върху опаковката с офертата трябва да отговоря на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката (идейно проектно предложение) всеки участник следва да се ръководи от изискванията на документацията и да изготви същото по начин, позволяващ оценка на предложението според залегналите в методиката за оценка на предложенията показатели. Идейното проектно предложение следва да съдържа текстова и графична част.

Относно ценовото предложение възложителят указва на участниците, че предложената от участника цена следва да включва всички разходи. Цената се посочва в лева, до втория знак след десетичната запетая.

Не се допускат нулеви стойности в ценовите предложения. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че се констатират разлики между предложената крайна цена и единичните цени в ценово предложение, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата, в случай че изписаните с думи цени са верни.

При разлика между изписаните с думи и цифри цени, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи.

Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

33. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти.

34. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.
35. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
36. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
37. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
38. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
39. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
40. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 39 и изпраща копие от него на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
41. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
42. Възможността по т. 40 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
43. След изтичането на срока по т. 41 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
44. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
45. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
46. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
47. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

48. Комисията изготвя протокол за работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.
49. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, или за прекратяване на процедурата, в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на протокола за работата на комисията.
50. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
51. Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му.
52. Решението по т. 49, както и всяко друго подлежащо на обжалване решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Подлежащите на обжалване актове са посочени в чл. 196 от ЗОП.
53. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
54. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
55. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението по чл. 58 и чл. 67, ал. 6 ЗОП.
56. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.54. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от изискванията на т. 55;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
56. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
57. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
- 57.1. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
- 57.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- 57.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като в съответния документ изрично се посочват идентифициращи данни за договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

- Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Русенски университет „Ангел Кънчев“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:

Банка: **ТБ ОББ АД**

Банков код (BIC): **UBBS BGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**

- В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, че е в полза на Русенски университет „Ангел Кънчев“, и че платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.
 - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
 - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава със 120 (сто и двадесет) дни срока на действие на договора.
- 57.4.** Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.
- 57.5.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.
- 57.6.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 58.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
- 59.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а/ Решението за откриване на процедурата;
 - б/ Обявление за обществена поръчка;
 - в/ Технически спецификации;
 - г/ Настоящият описателен документ;
 - д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - е/ Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
- 60.** Възложителят указва на участниците, че настоящият описателен документ не възпроизвежда в пълнота изискванията на ЗОП и ППЗОП, с които участниците следва подробно да се запознаят, като съобразят подготовката на офертата си с изискванията на нормативната уредба и на възложителя.

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Образец № 2 – Техническо предложение.

3. Образец № 3 – Ценово предложение.
4. Образец № 4 – Проект на договор.
5. Приложение № 1 – Техническо задание.
6. Приложение № 2 – Методика за оценка на офертите.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОБ S: [[] [] []]/S [[] []]-[[] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00585-2020-0002]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	<i>[Русенски университет „Ангел Кънчев“]</i>
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Инженеринг за изграждане на учебно – изследователски комплекс за нуждите на учебната и научна дейност на Русенски университет „Ангел Кънчев“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[00585-2020-0002]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятията, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за	Отговор:
--	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или	Отговор:
------------------------------	-----------------

19	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
20	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
21	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
22	В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
23	Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски:		
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
	Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [...]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрив такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за</p>

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 600 1369 772"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 600 991 701">Описание</th> <th data-bbox="991 600 1115 701">Суми</th> <th data-bbox="1115 600 1214 701">Дати</th> <th data-bbox="1214 600 1369 701">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 701 991 772"></td> <td data-bbox="991 701 1115 772"></td> <td data-bbox="1115 701 1214 772"></td> <td data-bbox="1214 701 1369 772"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за изграждане на учебно – изследователски комплекс за нуждите на учебната и научна дейност на Русенски университет „Ангел Кънчев“ с рег. № 00585-2020-0002 от:

Наименование/ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или аналогично)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по закон: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Обслужваща банка и банкова сметка на участника:	
Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN:
BIC:
Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет. Поемаме ангажимент да изпълним

предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в техническата спецификация, както следва:

1. Договорът започва да се изпълнява от датата на подписването му и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК.

2. Предлагаме срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части за обекта (включително остойностяване на количествени сметки)(.....) месеца.

Забележка: Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в календарни дни. Срокът за изготвяне на техническия инвестиционен проект по всички части за обекта следва да бъде максимум 2 (два) месеца.

3. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен акт Образец 15 е(.....) месеца.

Забележка: Предложеният срок трябва да бъде цяло число и се посочва в месеци. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен акт Образец 15) следва да бъде максимум 15 (петнадесет) месеца.

4. Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка и след одобряване на проекта и преди започване на строителството да представим на възложителя линеен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за изпълнение на строителството, съобразен с Обхвата на поръчката.

5. Декларираме, че всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация.

7. Декларираме, че гаранционните срокове за изпълнение на строително-монтажните дейности ще бъдат в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

8. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в проекта на договор към документацията за участие.

9. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги.

10. Задължаваме се да осигурим за целия период на договора персонал, който ще изпълнява поръчката и членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

11. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие със заданието за проектиране на обекта, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

12. Декларираме, че сме запознати с обекта на поръчката, запознати сме със състоянието му, специфичните му особености и с обема на необходимите СМР.

Приложения:

1. Идейно проектно предложение – текстова и графична част.
2. Други по преценка на участника, ако се прилагат такива.

Забележка:

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката (идейно проектно предложение) всеки участник следва да се ръководи от изискванията на документацията и да изготви същото по начин, позволяващ оценка на предложението според залегналите в методиката за оценка на предложенията показатели.

Идейното проектно предложение следва да съдържа текстова и графична част.

Дата: 2020 година

.....
(подпис на лицето, представляващо участника, печат)

.....
(качество, име и фамилия на лицето, представляващо
участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за изграждане на учебно – изследователски комплекс за нуждите на учебната и научна дейност на Русенски университет „Ангел Кънчев“ с рег. № 00585-2020-0002 от:

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката, които произтичат от изискванията на Възложителя в документацията и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните цени:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката:(..... *словом*) **лв. без ДДС**, в това число:

- За дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството – (.....*словом*) лв. без ДДС; в цената по дейност 1 се включва остойностяване на количествени сметки;

- За дейност 2: Изпълнение на строително - монтажни дейности – (.....*словом*) лв. без ДДС;

- За непредвидени видове работи – 5% от цената за дейност 1 на стойност лева (..... *словом*) без ДДС.

2. При възлагане на непредвидени видове работи, единичните цени ще се формират при следните ценообразуващи показатели.

ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ	лева / (%)
1. Средна часова ставка – в лева;	
2. Допълнителни разходи – в %	
- върху труд	
- върху механизация	
3. Печалба върху СМР в %;	
4.Доставно-складови разходи в %;	
ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ	лева / (%)
4. Средна часова ставка – в лева;	
5. Допълнителни разходи – в %	
- върху труд	

- върху механизация	
6. Печалба върху СМР в %;	
4. Доставно-складови разходи в %;	

3. При изпълнение на дейностите от инженеринга не се допуска прехвърляне на средства от една дейност в друга рамките на общата стойност на поръчката.

Заявяваме, че:

1. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 (шест) месеца от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

2. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията, заданието за проектиране и техническата спецификация по процедурата. Ценовото предложение включва пълния обем дейности по изпълнение на заданието за проектиране и техническата спецификация.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним проектирането/авторския надзор и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

5. Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % /три процента/ от предложената цена без ДДС.

7. Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата:2020 година

.....
(подпис на лицето, представляващо участника, печат)

.....
(качество, име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Забележка: Моля, при изготвяне на ценовото предложение за съобразите изискванията на възложителя, подробно посочени в документацията за участие! Неизпълнението на тези изисквания може да доведе до отстраняване на офертата.

ДОГОВОР

Днес _____ 2020 г., в гр. Русе между:

1. Русенски университет „Ангел Кънчев“, ЕИК 000522685, представляван от чл.-кор.проф. д-н Христо Белоев - Ректор и Яна Кралева – главен счетоводител, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна, и,
2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код, представляван от, в качеството на, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение №/ г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за изграждане на учебно – изследователски комплекс за нуждите на учебната и научна дейност на Русенски университет „Ангел Кънчев“ с реф. № 000585-2020-0002, се подписа настоящия договор, с който страните се уговориха относно следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни разчистване на терена (включително събаряне на съществуващи постройки и сгради), проектиране, извършване на строително – монтажни работи по одобрен проект и упражняване на авторски надзор в хода на строителството с цел изграждането на нов учебно – изследователски корпус към Русенски университет „Ангел Кънчев“ при условията на техническото предложение на изпълнителя и ценовата му оферта, които са неразделно приложение към този договор.

(2) На основание чл. 18, ал. 1 и ал. 2 и чл. 35 от Закона за авторското право и сродните му права ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си изработеният проект по ал. 1 от този договор да бъде реализиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез построяването на обекта, за който е предназначен.

II. СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът започва да се изпълнява от датата на подписването му и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация.

(2) Отделните видове дейности по чл. 1 от настоящия договор следва да бъдат изпълнени в следните срокове:

1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект по всички части, (както и на остойностените количествени сметки) съгласно Техническото предложение на Изпълнителя е(.....) календарни дни, считано от датата на сключване на договора до приемане на инвестиционния проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става с двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

2. В 10-дневен срок от подписване на протокола по предходната точка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и консултантът (по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за

устройството на територията) могат да направят писмени възражения по проекта и да поканят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява забележки (нередности) по предадения технически проект, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид.

4. След одобряване на проекта и преди започване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ линейен календарен план – график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности за изпълнение на строителството, съобразен с обхвата и предмета на поръчката.

5. В 5-дневен срок от получаване на графика, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по него и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани забележките по графика в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаването им в писмен вид от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен акт Образец 15) съгласно Техническото предложение на Изпълнителя е(.....) месеца, считано от предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до предаването на строежа от изпълнителя с Констативен акт Образец 15.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява авторски надзор от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

(3) Място на изпълнение: гр. Русе, ул. Студентска № 8.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на възложената с настоящия договор поръчка е в размер на лева (..... *словом*) без ДДС, или лева (..... *словом*) с ДДС е разпределена, както следва:

1. Стойност за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект, (в това число и остойностяване на количествени сметки) в размер на лева (..... *словом*) без ДДС, или лева (..... *словом*) с ДДС;

2. Стойност за изпълнение на строителството в размер на лева (..... *словом*) без ДДС, или лева (..... *словом*) с ДДС;

3. Стойност на непредвидените работи – 5% в размер на лева (..... *словом*) без ДДС, или лева (..... *словом*) с ДДС.

(2) Елементите на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ	лева / (%)
1. Средна часова ставка – в лева;	
2. Допълнителни разходи – в %	
- върху труд	

- върху механизация	
3. Печалба върху СМР в %;	
4. Доставно-складови разходи в %;	
ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ	лева / (%)
4. Средна часова ставка – в лева;	
5. Допълнителни разходи – в %	
- върху труд	
- върху механизация	
6. Печалба върху СМР в %;	
4. Доставно-складови разходи в %;	

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по чл. 3, ал. 1 по следния начин:

(1) Изплащане на стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор.

2. Междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на разрешения за строеж на обекта, подписване на протоколи обр. № 1 съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинал на фактура.

3. Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от въвеждане на обекта в експлоатация съобразно нормативната уредба.

(2) Изплащане на стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 за изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 с включен ДДС в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на протоколи образец № 2 за откриване на строителната площадка на обекта по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура за аванса от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Две междинни плащания на СМР в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на оригинал на фактура и Протокол/и за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и КОНСУЛТАНТЪТ представят на Възложителя за одобрение всички изготвени и подписани от тях протоколи /бивш акт образец № 19/ за реално извършени и приети СМР, подлежащи на изплащане, съставени на база количествено-стойностните сметки към инвестиционните проекти на обектите, както и други протоколи и актове, изисквани съгласно нормативните документи.

От всяко междинно плащане се приспада пропорционално стойността на платения аванс /до неговото изчерпване/.

Общата стойност на всички междинни плащания и аванса не следва да надвишава 90% /деветдесет процента/ от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2, с включен ДДС.

3. Окончателното плащане по договора се извършва след издаване на Разрешение за ползване и представяне оригинал на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА на обекта окончателен протокол /бивш акт обр. № 19/ за крайната сума на СМР, подлежаща на заплащане, след спадане на остатъка от аванса.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват в срок до 30 (тридесет дни) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка

ВІС:.....

ІВАН:.....

(4) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

(5) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актувани количества, изисквания за качество

и др. отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва номер и дата на настоящия договор.

(7) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(8) Плащането не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция по приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заплати и предвидените в чл. 3, ал. 1, т. 3 от договора непредвидени разходи напълно или частично при доказване на тяхната необходимост, направено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на съответните документи за извършването им. Плащанията се извършват като част от плащанията по чл. 4, ал. 2 от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

3. да осигури достъп до обекта;
4. своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;
5. да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши оценка на съответствието на инвестиционните проекти и ще упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол на обектите;
6. да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;
7. да предостави изходна информация за изготвяне на инвестиционните проекти, в това число скица на недвижимия имот, договори с различните разпределителни дружества /когато се изискват/, налична документация и др., необходими за изготвянето на инвестиционните проекти.
8. след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, да предприеме действия по изготвяне на окончателен доклад за изпълненото строителство от консултанта, назначаване на приемателна комисия за съставяне и подписване на протокол обр. № 16 /когато е приложимо/ и получаване на Разрешение за ползване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;
3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
4. да откаже да приеме част от работата или цялата в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на поръчката или извършената работа е с недостатъци;
5. да дава указания, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители, ако има такива, в рамките на обекта, в резултат на които възникват:
 - смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
 - загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.
 - нарушение на нормативни изисквания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица;
8. да получи правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху одобрените инвестиционни проекти, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива.

9.

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, както и одобрения проект;
2. да изпълни договорените проектни, строително-монтажни работи и авторски надзор качествено и в договорения срок при спазване на заданието за проектиране и действащата нормативна уредба в проектирането и изпълнението на СМР, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
3. да подписва и съхранява всички необходими актове и протоколи по изпълнението на обектите, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ;
4. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.
5. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и некачествено извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА по време на строителството и гаранционния срок, след получаване на писмено уведомление;
6. своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обектите;
7. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за произхода и за качеството на вложените материали;
8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави и подпише констативен акт обр. 15 за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол на обектите всички документи, съставени по време на строителството;
9. да носи пълна отговорност за безопасността при извършване на всички видове работи и дейности на обектите, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;
10. да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
11. да представя на контролните органи, проектантите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта заповедната книга на обектите за вписването на разпорежданията им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изпълняват в предписаните срокове;
12. да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;
13. да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор;
14. да изготвя първични счетоводни документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и да го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на изпълнения обект;
15. да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на техническия проект, както и да извършва качествено СМР; същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

16. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификати за вложените строителни материали, декларации за съответствие, паспорти на монтираното оборудване и попълнени гаранционни карти;

17. да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;

18. да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;

19. да поддържа валидна за целия срок на договора застраховка професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

20. да поеме цялата отговорност към трети лица, в т.ч. и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор, както и последица от него;

21. при заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

22. да представи гаранция по договора;

23. при извършването на дейността да спазва изцяло нормативните и технически изисквания за договорения вид работа;

24. по време на изпълнението на СМР проектантите по съответните части да извършват авторски надзор на обекта съгласно чл.162, ал.2 от ЗУТ; авторският надзор ще бъде упражняван по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или консултанта във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на настоящия договор, както и след приключването му;

26. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

27. да докладва за възникнали нередности;

28. да носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове и договора;

29. да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на настоящия договор;

30. да представи инвестиционните проекти на технически носител във формат AutoCAD и PDF;

31. да представи всички строителни документи и екзекутивни чертежи при приключване на работите – две оригинални копия и две печатни копия на екзекутивните чертежи на строителните работи, придружени с технически носител, съдържащ чертежите във формат AutoCAD и PDF;

32. да предаде ръководства по експлоатация и поддръжка за всички инсталирани системи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на дейностите и допълнителна информация при необходимост, както и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното;

3. да получи договореното възнаграждение при точно изпълнение на настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Чл. 7. Техническият проект трябва да се изработи в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, този договор и всички приложими нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, действащи в страната. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения от него технически проект (*и остойностените количествени сметки*) във формата и начина, съгласно Техническата спецификация.

Чл. 9. В 10 (десет) дневен срок от датата на предаването на проекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

1. непълно, неточно или лошо изпълнение;

2. несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;

3. неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

4. В срок до 5 календарни дни от получено писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнения, поправен или преработен проект се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Извършените необходими корекции и преработки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

Чл. 10. Приемането на техническия проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

Чл. 11. Ако някоя от инстанциите или консултантът, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция или от Консултанта указания и да го предаде.

Чл. 12. След съгласуване и/или одобряване на инвестиционният проект от надлежните органи и издаване на Разрешение за строеж страните подписват протокол № 1 съобразно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаването на необходимия брой екземпляри.

Чл. 13. Отчитането на упражнения авторски надзор се извършва с доклад за реално изпълнените ангажименти по осъществяване на авторски надзор, включително опис на вложените часове труд, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, консултанта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 10-дневен срок по доклада. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата без забележки се подписва приемно-предавателен протокол между страните. В случай на констатирани пропуски се съставя констативен протокол, с които се предоставя подходящ срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да ги отстрани.

VI. СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора. Тези мерки трябва да се прилагат през целия период на договора, до окончателното му приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне подготвителните, строителните и монтажните работи по предмета на договора, само след подписването на протокол обр. № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект или проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл. 17. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави и ще влага в строежа висококачествени и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка. Откриването на строителната площадка ще се извърши съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 20. По време на изпълнение на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Чл. 21. При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията и предлага срокове и начини за отстраняването им.

Чл. 22. Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл. 24. Разходите във връзка с изпитванията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежа в експлоатация, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и до Консултанта, за съставяне на Констативен акт образец № 15. Към уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и екзекутивната документация, когато се налага изготвянето на такава.

(2) В отговор на уведомлението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определянето на представител за съставянето на акта. Констативен акт образец № 15 се съставя в присъствието на представител на Възложителя, като се подписва от него, строителя, проектанта и Консултанта. С акта се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията (климатици, вентилационни системи, други). С него се извършва и предаването на строежа от строителя на Възложителя.

(3) Подписаният Констативен акт образец № 15 и цялата документация се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Консултанта за изготвяне на окончателен доклад и внасянето им в Община – Русе за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 26. Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да искат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправка на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението, съгласно гаранционните условия, описани по долу.

VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 28. Гаранционните срокове във връзка с извършените строително-монтажни работи, са в съответствие с Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 29. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 30. Всички дефекти, възникнали в гаранционните срокове, се констатираат с протокол, съставен и подписан от Възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Консултанта, с указан срок за отстраняването им.

Чл. 31. При проявени дефекти, в гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си по предвидения в закона ред.

Чл. 32. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя като парична сума/банкова гаранция/застраховка и е със срок на валидност - 120 (сто и двадесет) дни след изтичане срока на действие на договора.

(3) Ако е необходимо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(4) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 35. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 дни след изтичане на срока на нейната валидност - 120 (сто и двадесет) дни след изтичане на срока по чл. 33, ал. 2 от договора.

Чл. 36. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

IX. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител с друг, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Чл. 38. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 39. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

(1). Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

(2). Подизпълнителят е отправил искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3). Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 40. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост при спазване на изискванията на чл. 66, ал.14 от ЗОП.

Чл. 41. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

X. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 42. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне дейностите по договора в срок, ако не изпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, както и при неточно или некачествено изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои изцяло внесената гаранция за добро изпълнение. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или обстоятелства, които не могат да бъдат вменени във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. При просрочване заплащането на някоя от дължимите суми по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на забавеното задължение, за всеки ден закъснение, но не повече от общо 20% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 44. При неточно или некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 20% от стойността на разходите с ДДС освен усвоената гаранция по чл. 42 от договора.

Чл. 45. Неустойките и другите вземания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора се превеждат по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 46. (1) Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че поради неосигурено финансиране не е налице възможност договора да бъде изпълнен в пълен обем. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия по предмета на договора – проектиране и СМР.

XI. ИЗМЕНЕНИЯ. ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47.(1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(2) В случай, че сроковете за изпълнение на проекта бъдат изменени в посока съкращаване, то следва крайните срокове за изпълнение на проекта да се считат като крайни срокове за изпълнение на инженеринга.

(3) При установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР по одобрения инвестиционен проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ могат да правят промени в одобрената към техническия проект КСС, при които общата стойност на КСС към договора за инженеринг не се увеличава и засяга.

Чл. 48. (1) Настоящият договор се прекратява без предизвестие:

1. с изпълнение на договора;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора;

3. пълна или частична липса на финансиране.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява свое задължение по договора, след изтичане на предоставен му допълнителен срок;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 49. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи. Заплащането им се извършва в срок, указан в съставения протокол, след приемането им съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 50. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите, свързани с обезопасяване на строителната площадка;

2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел. поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена, ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

(3) Страните определят следните лица за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ..

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лицето , упълномощено да подписва от негово име всички съставени документи по време на изпълнение на инженеринга.

Чл. 52. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие – по съдебен ред от компетентния български съд, в съответствие с българското законодателство. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

(чл.-кор.проф.дтн Хр.Белоев)

Главен счетоводител:.....

(Яна Кралева)

Съгласували:

Пом.-ректор:.....

Юрист:.....

Фин. контролър:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I.Обект: Нов Учебно-изследователски комплекс , към РУ "Ангел Кънчев" в УПИ I-РУ "Ангел Кънчев", кв. 869, гр. Русе, Община Русе

Фаза: Инвестиционен Технически Проект (ИТП)

Възложител: Русенски Университет "Ангел Кънчев"

Местоположение на обекта:УПИ I-РУ "Ангел Кънчев", кв. 869, гр. Русе, Община Русе

Оглед на обекта

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обекта в делничните работни дни, между 9:00 и 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка и уговорен час на тел. 0888987565 или по ел. поща: gegov@uni-ruse.bg, контактното лице за огледа – В. Гегов.

ВАЖНО! Към техническото задание е приложено изготвено по задание на възложителя прединвестиционно проучване, което следва да бъде съобразено от участниците в процедурата.

Участниците следва да не се отклоняват в своето идейно проектно предложение (и в крайния проект, за участника – избран за изпълнител) от ситуацията, разпределение частичен сутерен, разпределение първи етаж, разпределение втори етаж и подпокривно пространство, които са задължителни за участниците.

Участниците, които не се съобразят с това изискване на възложителя, ще бъдат отстранени от участие.

1. Обща информация: Русенският университет "Ангел Кънчев" има за свое призвание разпространяването на знания, извършването на фундаментални и приложни научни изследвания и внедряването на иновации в практиката, с което способства за изграждането на висококвалифицирани специалисти и за устойчивото развитие на региона и страната.

В модерни учебни зали и изследователски лаборатории, разположени на обща площ от 67 490 кв.м. (от които над 13000 кв.м. в новопостроения и въведен в експлоатация през 2010г. учебен корпус-2) се обучават около 10 000 студенти и докторанти. Обучението се провежда от висококвалифицирани преподаватели на основен трудов договор, професори, доценти, доктори и доктори на науката. В учебния процес са включени и много хонорувани признати специалисти в съответната област. На всички желаещи студенти е осигурено общежитие и прекрасна база за спорт и почивка.

С настоящата обществена поръчка се цели проектирането и изграждането на нов комплекс , който да се състои от двуетажна сграда с три тела в Г-образна конфигурация с обединяващо звено Тяло А фойе с частична галерия и габарити 18/18м. и две тела с габарити 27/18м - Тяло Б - учебен блок и 42/18м. - Тяло В - Лабораторен блок.Конструкцията да е скелетно-безредова.

Отредената част от имота се намира в североизточния му ъгъл, където в момента се намират 3 групи метални гаражи, 2 броя халета тип Холандски и сграда (корпус 27 с идент. 63427.1.232.2), до която е долепена пристройка с идентификатор 63427.1.232.10 в едно с обслужващи постройки към нея. За нуждите на изпълнение на настоящата разботка всички упоменати по-горе постройки следва да бъдат премахнати.

2. Изходни данни за обекта:

Със заповед №1385/24.07.1996г. на Кмета на Община Русе е одобрен Застроителен план на ВТУ "Ангел Кънчев". В североизточния ъгъл на имота е предвидена застрройка с РЗП около 20 000м². За изготвянето на ИТП за обекта е необходимо издаване на Виза на Главния архитект на осн. чл. 140 от ЗУТ и чл. 134. ал.6. от ЗУТ с оглед промяна на застрройката.

Отредената част от имота се намира в североизточния му ъгъл, където в момента се намират 3 групи метални гаражи, 2 броя халета тип Холандски и сграда (корпус 27) с идент. 63427.1.232.2, до която е долепена пристройка с идентификатор 63427.1.232.10 в едно с

обслужващи постройки към нея. За нуждите на изпълнение на настоящата разботка всички упоменати по-горе постройки следва да бъдат премахнати.

3. Цел:

Проектът за Нов Учебно-изследователски комплекс има за своя основна цел проектирането и изграждането на нова учебна и лабораторна база за нуждите на Факултет Обществено здраве и здравни грижи, Факултет Аграрно-индустриален, Факултет Електротехника, електроника и автоматика, Факултет Транспортен, като част от конкурентен и международно признат научно-изследователски комплекс, отговарящ на изискванията за модерна инфраструктура и високо ниво на научните изследвания.

В рамките на развитие и модернизиране на Университета се предвижда изграждането на технологичен комплекс, в който ще се провеждат научни и приложни изследвания с високо качество по научно-изследователските и учебни дейности, комбинирани в три тела: галерия - тяло А, учебен блок - тяло Б и лабораторен блок - тяло В.

4. Изисквания към проекта /Технически условия за изпълнението на поръчката/:

Инвестиционният технически проект /ИТП/ следва да:

- е разработен от правоспособни технически лица – проектантите;
 - е изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и свързаната подзаконова нормативна уредба по приложимите проектни части;
 - е придружен с подробни количествена и количество-стойностна сметки;
 - изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
 - осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството.
 - осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
 - предвижда прилагането на актуални конструктивни решения и строителни технологии в комбинация с висококачествени съвременни материали;
- В обяснителните записки, проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, включително последователността на дейностите.

- част Архитектурна:

Новият комплекс да се състои от двуетажна сградатела в Г-образна конфигурация с обединяващо звено Тяло А фойе с частична галерия и две тела с габарити 27/18м - Тяло Б - учебен блок и 42/18м. - Тяло В - Лабораторен блок. Над телата Би В покривът да бъде двускатен от метална конструкция с покритие от покривни термопанели с надзид 1,00м. и плосък покрив над Тяло А с горно осветление над галерията. Да се предвиди частичен сутерен за инсталации в Тяло Б. Конструкцията да е скелетно-безгредова, а за тяло А се допуска да бъде и метална.

Галерия - Тяло А

Тяло А да е със светла височинаприблизително 8 метра и горно осветление, като на второ ниво да се предвиди функционална галерия с ширина минимум 2,00м за връзка между вторите етажи на Тяло Б и Тяло В, както и подходи към санитарните възли. Фасадното решение да е с преобладаваща стъклена окачена фасада със слънцезащитни системи. Обемът да може да бъде използван като изложбена/експозиционна площ, без това да възпрепятства основната функция на сградата. Подово покритие на тялото с гранит. Покривът да бъде устроен като хоризонтален покрив с достъп от Тяло Б и Тяло В.

Учебен блок - Тяло Б

Тяло Б да е с габарити 27/18м на два етажа с достъпно подпокривно пространство и частичен сутерен за инсталации - ОВК Абонатно, п-е Асансьор, Инсталационно. На първо ниво да се предвидят помещения за главно Ел. табло, Санитарен възел, п-е Чистачка, 5бр. учебни зали за нуждите на Факултет Обществено здраве и здравни грижи: Кинезитерапевтичен салон и Заседателна зала. На второто ниво на да се предвидят две учебни зали, Масажен кабинет,

Масажен салон, 5бр. кабинет за преподаватели, две съблекални с прилежащи душове, санитарни възли и Офис-кафе.

Лабораторен блок - Тяло В

Тяло В да е с габарити 42/18м на два етажа с достъпно подпокривно пространство. На двете нива да се предвидят общо шест лаборатории с възможност за развиване на индивидуални, необвързани помежду си научно-изследователски дейности, където на първо ниво са:

Лаборатория 1: Да се състои от 4 помещения, две по две имащи междинен достъп, а именно: "Интелигентни системи за анализ и управление на техн. в земеделието", имаща достъп до "Дигитални системи за хиперспектрален анализ и компютърно зрение", както и "Лаб. за биологични анализи" имаща достъп до "Лаб. за химични анализи", като за последните две да се предвиди складово пространство за съхранение на технически газове за нуждите на упражняване на дейностите в тях. И в четирите лаборатории да са предвидени централно разположени работни площи с мивка тип "остров", компютърни работни места и обезпечаване на специфичното оборудване със съответните ел. мощности, мрежов достъп и вентилации.

Лаборатория 2: Да се състои от 5 помещения. Фото и Видео заснемане, кабинет преподаватели с поне 3 работни места, зала за 3D прототипизиране и репликиране на обекти със склад за 3D материали към нея, и основна зала за 3D проектиране и моделиране на обекти, в която да са обособени зона с поне 9 работни места, зона за провеждане на заседания и кът за отдих. Към Фото и видео заснемането да се предвиди директен достъп от паркинга на комплекса, а към нея и залата за проектиране и залата за прототипизиране да се осигури възможност за внасяне на едрогабаритно оборудване.

Лаборатория 3: Да се състои от 5 помещения. Зала за проектиране с поне 4 работни места, склад, Основна зала за асемблиране и провеждане на конференции с възможност за преграждане с ПВЦ ленти за редуциране разпространението на прахови частици и обособяване на обем в който да бъде монтирано съоръжение за изпичане на детайли, п-е за изработка на детайли и п-е за изработка на детайли с робот. Последните две да са обезпечени с инсталации за въздух под налягане и вакуум и локални аспиратори, както и да се предвиди отделен обем, в който да се монтират съоръженията за обезпечаване на инсталациите. С оглед спецификата на развиваната дейност, да са осигурени широки ходови зони и врати, както и индивидуален достъп от северозападната фасада.

На второ ниво в Лабораторният блок (Тяло В) да се предвидят три лаборатории (от 4 до 6).

Лаборатория 4: По същество компютърен кабинет, с безжична свързаност и възможност за работа на до 40бр. преносими компютъра, както и 2бр. стационарни. 5бр. презентационни екрана и възможност за разделяне на две самостоятелни зали при необходимост, чрез подвижна звукоизолираща преграда. Към лабораторията да се предвиди кабинет за преподаватели с възможност за 4бр. работни места.

Лаборатория 5: "Цифрови Енергийни системи". Да се състои от 3 помещения - Обща лекционно-изпитателна зала, офис/кабинет за преподаватели и Акумулаторно. В офиса да се предвиди възможност за 3бр. работни места и конферентна маса с презентационен екран. В акумулаторното да се предвидят работни маси със съответното ел. захранване и вентилация. В лекционната зала да има възможност за монтаж на модулно обзавеждане, 2бр. работни места и презентационен екран. Достъпът до лабораторията да позволява внасянето на едрогабаритно оборудване.

Лаборатория 6: Да се състои от 3 функционални зони. 1. Офис зона, със 2бр. работни места, самостоятелен санитарен възел и коридор. 2. Зона "леглова база" с помещение симулативна леглова база с възможност за поставяне на 6 легла със шкафчета и съответното обзавеждане. Към нея да има коридори, Съблекалня, Складова част и санитарен възел. 3. Лекционна/изпитна зона. Съставляваща се от Лекционна зала с 2бр. работни места и заседателна маса от която има достъп и визуален контрол към манипулационна зала за изпитване с 2бр. легла, обзавеждане, работно място, и прилежащи съблекалня и склад.

Подвижното и техническото обзавеждане да са посочени след съгласуване с възложителя, но не са елемент ИТП и финансирането им.

Подпокривното пространство над Блок Б и Блок В да бъде разпределено така, че да осигури добра пасивна пожарна безопасност, като същевременно дава възможност за реализация на бъдещи инвентиционни намерения. Покривът над двете тела да бъде двускатен с

метална конструкция и покритие от термоизолационни панели с горно осветление, а над участъците на вертикалните комуникации и санитарните възли, да бъде плосък.

Подовата настилка на комплекса в Блок А гранит ,Блок Б и Блок В гранитогрес с клас PEI 4 и съгласувана с Възложителя.

Таваните на комплекса растерен тип съгласувани с Възложителя.

Фасадата на тяло Б и В тип вентилируена съобразена с облика на съседните сгради.

Благоустрояване на обекта да предвиди възможност обособяване на наземен открит паркинг за 135 паркоместа за леки автомобили, като мин. 7 от тях да бъдат за хора с увреждания. В рамките на паркинга следва да бъдат монтирани 2 бр. зарядни точки за ЕПС. По договаряне с възложителя да се предвиди соларно захранване.

С проекта да се спазят изискванията на:

Наредба № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

НАРЕДБА № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

НАРЕДБА № 4 от 27 декември 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството

Да се осигури достъпна среда в съответствие с Наредба № 4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- част Конструктивна:

Проектът по част Конструктивна да се изработи в съответствие с архитектурно - композиционното решение на сградата. Конструктивното решение да бъде икономически целесъобразно.

Част Конструктивна да определя:

- строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварванията и строително-технологичните решения;
- начина на фундиране и мероприятията за заздравяване на земната основа;
- конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи.

Чертежите на част конструктивна на техническия проект да са изработени с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част конструктивна на техническия проект да се представи с чертежи, които отразяват нормативните техническите изисквания и специфичните особености на избраната строителна система и да включват минимум:

- план на основите с привързване към съществуващия терен;
- кофражни планове при монолитни стоманобетонни конструкции с означени отвори за преминаване на елементите на сградните инсталации и за монтажа на машините и съоръженията, както и означени места на всички закладни части;
- армировъчни планове за изпълнението на монолитните стоманобетонни конструкции;
- монтажни планове - за сглобяеми конструктивни елементи с пълна спецификация на монтажните елементи;
- конструктивно-монтажни чертежи - за металните конструкции;
- монтажни планове на окачени фасади;
- други планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения;
- спецификации на материалите, изделията и др.

Обяснителната записка на част конструктивна на техническия проект следва да съдържа:

- необходимите изходни данни, документи и изисквания на заданието за проектиране към част конструктивна;
- специфичните изисквания на архитектурното решение, меродавни за определяне вида на носещата конструкция;
- данните за геоложките, хидрогеоложките и други проучвания и за сеизмичността на района на обекта;

- допълнителните специфични изисквания към конструктивните елементи, подложени на динамични въздействия;
- съображения и обосновка на приетото решение за финансиране в съответствие с конкретните геоложки, хидрогеоложки и други условия;
- описание на допълнителните мероприятия, които се налагат от конкретните теренни и хидрогеоложки условия при необходимост;
- обосновка и описание на приетата строителна система и конструктивни решения;
- предложения за прилагане на нови строителни технологии, когато такива се предвиждат;
- специфични изисквания към другите части на проекта, произтичащи от особеностите на възприетите конструктивни решения.
- описание на характерни елементи и детайли на конструкцията;
- данни за техническите характеристики на използваните материали;
- описание на техническите условия за монтажа на сглобяемите строителни конструкции.

Изчисленията към част конструктивна на техническия проект да включват статически и динамически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи.

Към част конструктивна на техническия проект да се изработят количествени сметки за СМР.

Техническият проект по част конструктивна, следва да съдържа спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи), с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Да се приложи стойностна сметка на СМР.

Проектирането да се извърши съгласно Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

- част Електрозахранване и електрически инсталации:

Проектът по част „Електро” да се изготви съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При проектирането да се спазват изискванията на:

- Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 3 от 09.06.2004г. за устройство на електрически уредби и електропроводните линии;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8 – Правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места- 1999г.
- Наредба № 16 от 9.06.2004г. за сервитутите на енергийните обекти.
- БДС EN 12 464-1 Светлина и осветление

I. Силнотокowi електрически инсталации -Нов Учебно-изследователски комплекс , към РУ "Ангел Кънчев"

Да се проектират:

I.1. Ел.захранване

Да се направят разчети на необходимата електрическа мощност.

На база тези разчети да се проектира и изгради ел. захранване на обекта от два източника с ръчно превключване:

-нормално захранване - от табло ниско напрежение на съществуващ трансформаторен пост №6 ,изграден на територията на Русенски университет /РУ/.

-аварийно захранване - от табло ниско напрежение на съществуващ трансформаторен пост №7 ,изграден на територията на Русенски университет /РУ/.

На територията на университета има изградена собствена ел.подстанция и трансформаторни постове №6 и №7 са захранени от нея.

Сключване на допълнителен договор за присъединяване не е необходимо, тъй като с ел.захранване на **Нов Учебно-изследователски корпус, към РУ "Ангел Кънчев"** устроено

ел.захранване и измерване на консумираната ел.енергия общо за Русенски университет се запазват непроменени.

Трасето на захранващите кабели да бъде изцяло на територията на РУ"А.Кънчев".

Сеченията на захранващите кабели ниско напрежение да се определят по допустимо токово захранване и проверят по допустим пад на напрежение.

В тротоари и зелени площи полагането на захранващите кабели ниско напрежение да стане в изкопи на дълбочина 0.8м.

За пресичане на съществуващите обслужващи улични платна за изтегляне на кабелите да се предвиди полагане на PVC тръби ф 110мм,положени чрез разкопаване.

1.2. За **Нов Учебно-изследователски комплекс, към РУ "Ангел Кънчев" "** да се проектират вътрешни електрически инсталации:

-захранващи линии и ел.табла

-осветителна инсталация

-контактна и двигателна инсталации

-заземителна и мълниезащитна инсталации

- **1.2.1.Захранващи линии и електрически табла**

За захранване на електрическите инсталации на сградата на **Нов Учебно-изследователски корпус, към РУ "Ангел Кънчев"** в самостоятелно помещение да се монтира главно разпределително електрическо табло , от което ще се захранят разпределителните табла по етажите, разпределителни табла лаборатории , абонатна станция , асансьор и др.

За всяка лаборатория да се предвиди самостоятелно разпределително табло.

От главното разпределително табло да се предвидят захранващи линии до разпределителните табла , изтеглени на кабелни лавици в пространството над растерен таван.

1.2. 2. ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

Да се проектира евакуационно осветление:

По пътищата на евакуация от сградата , на изходите за създаване необходимата видимост за безопасно напускане на обекта да се монтират осветителни тела за евакуационно осветление .

Да се проектира работно осветление:

Съобразно предназначенията на помещенията и изискванията БДС EN 12 464-1 Светлина и осветление за необходимите количествени и качествени показатели на осветителните уредби да се предвиди електрическо осветление на всички помещения в Нов корпус.

Да се монтират осветителни тела с LED лампи и необходимата степен на защита съобразно предназначенията на помещенията.

Броят на осветителните тела да се определи чрез светлотехнически изчисления, като се спазват изискванията на БДС EN 12 464-1.

Да се проектира външно фасадно осветление:

По фасадата на сградата да се монтират прожектори LED- степен на защита IP 65.

1.2.3.КОНТАКТНА и ДВИГАТЕЛНА ИНСТАЛАЦИИ

В Нов Учебно-изследователски корпус контактната и двигателна инсталации да се проектират за захранване на електрическите консуматори, технологичното оборудване , отоплителните, климатични и вентилационни съоръжения .

Да се предвидят контакти за захранване на консуматори за общи нужди и за захранване на ел.консуматори от технологичното обзавеждане.

За захранване на компютърното оборудване да се предвидят самостоятелни токови кръгове от разпределителните табла до контактите ,вградени в инсталационните панели.

В ел.таблата на токовите кръгове за захранване на нестационарни електрически потребители да се предвидят дефектно-токови защити съгласно изискванията на Наредба за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.

Всички захранващи линии за монофазни консуматори да се предвидят трипроводни, а за трифазни-петпроводни.

За захранване на бариерата и зарядни станции на открития паркинг от главното разпределително табло на новия корпус да се положат кабели ниско напрежение.За зарядните станции да се предвиди по възможност соларно захранване.

1.2.4.ЗАЗЕМИТЕЛНА И МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИИ

Главното разпределително ел.табло на Нов учебно-изследователски корпус да се свърже към външно заземление и за сградата да се проектират мълниезащитна и заземителна инсталации съгласно действащите правилници.

1.3. Електрическо осветление паркинг

Да се проектира и изгарди електрическо осветление на открит паркинг. Захранването на осветлението да бъде предвидено от главното разпределително ел.табло на корпуса.

Разпределението на стълбовете да се съобрази с конфигурацията от паркоместа и зелени площи .

Да се предвидят стълбове за осветление с височина 3 м и осветителни тела -степен на защита IP65- с LED лампи .

II.Слаботокови електрически инсталации - Нов Учебно-изследователски комплекс, към РУ "Ангел Кънчев"

Да се проектират:

II.1.Полагане на оптичен кабел между Учебен корпус №3 и Нов Учебно-изследователски корпус

II.2. Структурна кабелна система (СКС)

II.3.Система видеонаблюдение

II.4.Система контрол на достъп

II.5.Автоматична пожароизвестителна инсталация

II.1.Да се проектира полагане на оптичен кабел между Учебен корпус №3 и Нов Учебно-изследователски комплекс - РУ "Ангел Кънчев"

Компютърният център на Университета е разположен в сутерена на сградата на Ректората. С оптичен кабел са свързани корпус № 3 и корпус № 6/7 в кампуса на Русенския университет. Предвидено е учебно-изследователският комплекс (УИК) да се свърже по две независими оптични трасета със скорост 10 гигабита. Едно от трасетата да се положи подземно от корпус №2 до комуникационен шкаф в съвърно помещение намиращо се в подпокривното пространство на УИК. За второто трасе, да се използва наличното трасе от корпус №3 до корпус №27. Свързването да бъде направено във външен шкаф монтиран върху подземна сервисна шахта. Позицията е надлъжно на корпус №3 и се намира между корпус №3 и студентския стол. От този комуникационен възел ще бъде положено второто оптично трасе към комуникационен шкаф в съвърното помещение на УИК. Комуникационните шкафове за свързването на съществуващият оптичен кабел от корпус №3 към УИК и този за бариерата да са единични за външен монтаж и да отговарят на следните изисквания:

- защита срещу корозия;
- защита от ванадлизъм и механично въздействие, удар и опити за счупване;
- защита срещу проникване на прах и вода IP65;
- 19" монтажни шини за монтиране на комуникационно оборудване, които могат да се местят по цялата дълбочина на шкафа;
- Да има секретна ключалка;
- Термозащитен;

Към шкафовете следва да се пусне захранващ кабел за монтираното в тях активно оборудване. Изтеглянето на оптичните кабели да стане в PVC тръби, положени в изкопи и новопроектни кабелни слаботокови шахти. За оптична свързаност на новия корпус да се изтеглят кабели тип single mode - 24 оптични влакна. Същият съгласно производителя е с изолация, изискваща се за изтегляне в тръби. Същият е с температурен обхват на работа от -40 до +60градуса.

Да се спазват изискванията на чл.52, ал.1 от Наредба №17 за правилата за изграждане на кабелни далекосъобщителни мрежи и съоръженията към тях: „При изтеглянето на съобщителен кабел през шахти не се допуска пресичане с други кабели и препречване на свободните отвори на тръбната мрежа.

В сградата оптичният кабел ще се изтегли в PVC тръби над окачените тавани. Да се монтира и един брой допълнителна тръба паралелно с тръбата за проектния оптичен кабел.

При изпълнение на проекта да се спазват изискванията на упоменатите правилници и инструкция “ Общи изисквания при полагане на кабели”.

Всички монтажни и експлоатационно поддържащи дейности по кабелните линии задължително се извършват от правоспособни обучени технически лица.

II. 2. Да се проектира: Структурна кабелна система (СКС)

В УИК да се изгради кабелна компютърна мрежа по стандарт T568A поддържаща скорости до 10 гигабита (10GBASE-T), която да се свърже към комуникационна рамка, монтирана в определеното за корпуса комуникационно помещение. Помещението да се намира в подпокривното пространство на тяло В, да е с размер минимум 12 м² и да бъде климатизирано с климатик поне 18 000 BTU. В помещението да бъде топло изолирано с цел да бъде поддържана постоянна максимална температура 20-22°С. Да бъде монтирано електрическо табло, от което да бъдат захранени бъдещото активно мрежово оборудване и сървърите заедно с UPS-ите и климатика. Да се доставят два броя 19” двойни рамки (42U) за монтаж на комуникационното и сървърното оборудване. Рамките да бъдат от типа Open frame за монтаж на комуникационно оборудване и сървърно оборудване с дълбочина минимум 800 мм. В комуникационната рамка да бъдат монтирани пач панели Cat. 6A поне 24 порта, от които радиално към всяка розетка в кутиите за открит монтаж в съответните помещения да бъде изтеглен инсталационен мрежов кабел Cat.6A S/FTP. Под всеки от пач панелите да се монтира 1U кабелен аранжор. Розетките да са съвместими с категорията на кабела. Кабелите да се изтеглят върху метални скари монтирани по стените над окачените тавани в коридорите, а в лабораториите, кабинетите и лекционните зали - в PVC канали окачени по стената стигащи до всяка модулна кутия за открит монтаж, монтирана на стената. Розетките да бъдат монтирани една до друга или една под друга в зависимост от конфигурацията на модулната кутия за открит монтаж. За всяко работно място да се монтира кутия за открит монтаж включваща 4 броя розетки и 4 захранващи контакта тип шуко. **Позициите на модулните кутии за стенен монтаж с розетките и захранващите контакти да се определят по задания на отговорниците за всяка лаборатория/лекционна зала/кабинет.**

Изградената мрежа трябва да бъде тествана и сертифицирана съгласно изискванията за стандарт ISO 11801.

За бъдеща реализация на безжична мрежа на територията на УИК да бъдат положени мрежови кабели от пач панелите в сървърното помещение до следните позиции:

- До фойайето на тяло А да бъдат положени 4 кабела, на всяка стена по 1.
- До коридора на тяло Б, 1-ви етаж да бъдат положени 2 кабела, един до средата и втори до края на коридора.
- До коридора на тяло В, 1-ви етаж да бъдат положени 2 кабела, един до средата и втори до края на коридора.
- До лаборатория № 2, тяло В на 1-ви етаж, да бъде положен 1 кабел по окачения таван, до средата на лабораторията.
- До коридора на тяло Б, 2-ри етаж да бъдат положени 2 кабела, един до средата и втори до края на коридора.
- До коридора на тяло В, 2-ри етаж да бъдат положени 2 кабела, един до средата и втори до края на коридора.

- До лаборатория № 5, тяло В на 2-ри етаж да бъде положен 1 кабел по окачения таван до средата на лабораторията.

Допълнително да бъдат положени 14 кабела към позициите на камерите за бъдещата система за видеонаблюдение.

Крайната точка на положените кабели ще се определи от служител на възложителя (ЦИКО).

II.3. Да се проектира: Система за видеонаблюдение

За видеонаблюдение по фасадите на сградата, в коридорите и фойетата в сградата да бъде изпълнена система за видеонаблюдение.

Системата за видеонаблюдение да бъде изградена на базата на IP видеонаблюдение: IP камери с PoE захранване, записващо устройство и активно оборудване – PoE switch.

Камерите са бъдат два вида:

- Корпусна камера с варифокален обектив за външен монтаж – монтирани на фасадата за наблюдение на зоната около сградата и външните входи;

Камерите издържат на външни условия и имат собствено IR осветление, което да осигурява наблюдение през тъмната част на денонощието.

- Куполна камера с фиксиран обектив за вътрешен монтаж – монтират се на окачения таван за наблюдение на входните врати и коридори;

- Записващото устройство да бъде монтирано в сървърното помещение в комуникационен шкаф.

- Switch-а да има 16 PoE порта за захранване и комуникация с камерите, както и 3 Uplink порт за комуникация с рекордер и LAN мрежа.

За система видеонаблюдение да се предвидят кабели тип FTP над окачени тавани.

II.4. Да се проектира: Контрол на достъпа

Контрол на достъп ще се изпълни на вратите на специализираните лаборатории и на външните входи на сградата.

Основните елементи са:

- Контролер за една врата – монтира се в зоната на контролираната врата. Осигурява възможност вратата да бъде контролирана с четец или клавиатура;

- Четец с вградена клавиатура – осигурява верификация на потребителя с код или карта;

- Електромагнитен насрещник – заключва вратата и се отключва само при валиден достъп до четеца/клавиатурата.

От главния контролер до всеки контролер на входно-изходна точка се полага силнотокков кабел 2x1.5 кв.мм и SOT 8x0.22.

Достъпа до паркинга да се осъществява чрез системата за разпознаване на регистрационни номера (LPR)

II.5. Да се проектира и изгради: Автоматична пожароизвестителна система

Автоматична пожароизвестителна инсталация за цялата сграда на корпуса с автоматични оптично-димни пожароизвестители и ръчни пожароизвестители.

На местта да се монтира звукова и светлинна сигнализация.

Да се предвиди интерактивна адресируема пожароизвестителна централа, която ще се монтира до входа на корпуса. Пожароизвестителната централа ще се захранва с трипроводна линия от ел.табло Т главно разпр. от първа шинна система. До пожароизвестителната станция да се монтира звукова и светлинна сигнализация. В станцията да има вградена акумулаторни батерии.

Датчиците да се монтират на разстояние 1м от осв.тела и вентилационни съоръжения.

Свързването на датчиците към пожароизвестителната централа (ПИЦ) да се извърши посредством кабели J-Y/ L / Y 2x1 кв.мм DIN VDE 0815, положени над окачените тавани.

Пожароизвестителната централа да позволява при възникване на пожар да се задейства телефонен дайлер за дистанционно сигнализиране

В проекта да са заложили съоръжения, които следва да съответстват на изискванията на европейски норми EN 54:

- част Водоснабдяване и канализация:

Да се захрани новата сграда с вода, чрез нов участък от площадков водопровод, като водовземането да се предвиди да е от съществуващата арматурна шахта по съществуващата площадкова водопроводна мрежа на имота.

Да се проектира нов участък от нов площадков водопровод от тръби HDPE100- \varnothing 90- PN10.

Да се предвиди ново СВО от тръби HDPE100- \varnothing 63- PN10 за хранването на сградата, хранено от новия участък площадков водопровод.

По новия площадков водопровод да се проектират необходимия брой ПХ 80/70 с ТСК \varnothing 80.

Новите ПХ 80/70 да се предвидят така че да покриват необходимостта от външно пожарогасене, както за новопроектираната сграда, така и за паркингите около нея.

В сградата да се проектира водопроводна инсталация, която да е за студена, топла и циркулационна вода, защото сградата ще се разработва със сградна АС.

В сградата да се предвиди сградно противопожарно водоснабдяване, с един едновременно действащ пожар с дебит 2,50 l/s. За целта да се предвидят необходимия брой сградни ПХ за всяко ниво от сградата.

Да се предвиди нов площадков канал за отводняването на сградата и паркингите около нея.

Новият площадков канал да се проектира от тръби PVC \varnothing 500-SN10 и да се отводни в съществуваща РШ от съществуващата площадкова канализация на имота.

Да се проектира ново СКО за отводняване на сградата, което да се заусти в новия участък от площадков канал.

Новото СКО да се проектира от тръби PVC \varnothing 200-SN10- бетонирани и да се отводни в нова РШ от новия площадков канал.

Да се проектира сградната канализация от канални щрангове, които започват с противовакуумна клапа на най-високото ниво на което има включване на санитарни прибори, която да се обединени от вкопана канализация на първо ниво.

Да се проектира отводняване на паркингите около сградата, чрез монтирането на точкови оттоци- еденични или групирани по два или по три в една точка.

Оразмеряването на повърхностните води да се направи за оразмерителен дъжд с пет минутна продължителност и период на повтаряемост от 5 години.

Разработката по част ВиК да се съобрази със следните нормативни документи :

- Наредба № 4 от 17.06.2005 год. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 2 от 19.04.2005 год. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013 год. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- „Наредба Из-1971“ застроително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожари;
- Наредба № 8 от 28.07.1999 год. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 год. на МРРБ за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

- част Отопление, вентилация и климатизация:

Точката на присъединяване на сградата да е избрана така, че да се осъществи свързване към съществуващия тръбопровод с диаметър DN200. Тъй като е нужно да се запази неговата конфигурация /с местоположенията на неподвижните опори и чупките по трасето/, за начална точка на топлопровода да е избрана камерата, от която понастоящем става хранването на „Лаборатория и производствена работилница към катедра ММЕ“. За целта е необходимо да се преработи съществуващата камера, да се демонтират коритообразните елементи и се подменят с нови и да се изгради нова разпределителна камера, от която да се отклони участък към новия

корпус. Крайната точка да е новопроектирана индивидуална абонатна станция, разположена в сутерена на блок „Б“ на обекта.

Температурните графици на топлоносителя да са:

Зимен режим – 110/70 гр. С;

Летен режим – 65/45 гр. С.

Мощността на абонатната станция да е:

Отопление – 400 kW;

Вентилация – 200 kW;

Битово горещо водоснабдяване – 100 kW.

Трасето да премине по уличното платно, както е показано в прил.1.

Подобект: Вътрешна отоплителна, вентилационна и климатична системи

Част: ОВК

Отопление.

От абонатната станция да се подава топлоносител 60 гр. С, а връщащият топлопровод да е с 50 гр. С, съгласно новите изисквания на Наредба №15.

Отоплителната система да е с хоризонтално разположение, като тръбопроводите в пода да са от полиетиленови тръби, а вертикалните щрангове да са стоманени. Разпределителните касети, с колекторите, да са разположени в залите. Главните разпределителни линии да са под тавана на първи етаж.

За отоплителни тела да се предвидят панелни радиатори.

Вентилация.

В залите и лабораториите да се предвидят общообменни вентилации с рекуперативни блокове. Пресният въздух да се засмуква директно от фасадите, а отработеният да се изхвърля над покрива на сградата.

Климатизация

Да се предвидят климатици „сплит“ система за всяко помещение като, за монтаж на да се използват покривното пространство по секция А, фасада североизток и фасада югоизток.

- част Енергийна ефективност:

Проектите по част енергийна ефективност да са разработени в съответствие с изискванията на наредба №7 за енергийна ефективност на сгради за категория сграда университети, клас на енергопотребление „В“ и на изискванията на наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожари да съдържа - обяснителна част; изчислителна част; технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с детайлно описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, въз основа на които са разработени детайлите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Изпълнението на СМР трябва да отговаря на предвидените системи и материали заложи в проекта за постигане на показателите.

- част Геодезия:

Да се изработи теренно-ситуационна снимка, вкл. заснемане на съществуващата дървесна растителност. Проектът да се разработи върху извадка от кадастрална карта с нанесена регулация. Да даде решение за околното пространство на двора, заедно с предложение за подходящи настилки на двора.

Чертежите на част геодезическа на техническия проект да включват: чертежи за вертикално планиране, изработени върху кадастрална основа от геодезическото заснемане, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти; трасировъчен план с подробен координатен регистър, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за трасирането на обекта и др. при необходимост.

- част План безопасност и здраве:

Мероприятията по част ПБЗ да са разработени в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи: Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни

работи; Наредба № 3 – Правилник за устройство на електрическите уредби; Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана и др. приложими.

- част Противопожарна и аварийна безопасност:

Да се изготви в обхват и съдържание, определени съгласно приложение № 3 от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и др. приложими.

В част Пожарна безопасност да се включват пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на обекта. Да се предвидят противопожарни хидранти в прилежащото дворно пространство на училището при необходимост.

- част План за Управление на строителните отпадъци (ПУСО):

Да се предвидят конкретни мерки и мероприятия за минимизиране на строителните отпадъци, генерирани в процеса на СМР, същите следва да се събират разделно и възможностите за тяхното повторно влагане, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани стр. материали, приета с ПМС от 13.11.2012г.

- част Пътна:

Съгласно инвестиционните намерения на Възложителя за застрояване на имота да се предвиди изграждане на открит паркинг за леки коли.

Проектното решение на паркинга да е изготвено съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии”.

Проектът има за цел да осигури:

- Проектно решение осигуряващо транспортното обслужване и паркиране в имота при спазване на нормативната база
- Разработването на постоянна организация на движението, съобразена с характера на паркирането.

Проектът да предвижда изграждане на обособен,наземен открит паркинг с 135 паркоместа за леки коли.

Местата за паркиране и гариране на нови обекти се осигуряват съгласно чл. 43 ЗУТ.

Необходимият брой на местата за паркиране и гариране на МПС, в т.ч. на ЕПС, се определя в зависимост от функционалното предназначение на съответния обект съгласно приложение № 5-1 паркомясто на 15 студента и преподавателя.

Да се предвиди е изграждането на 2 зарядни точки за ЕПС.При възможност е добре да се предвиди соларно захранване.

Да се предвидят поне 7 паркоместа за хора с увреждания.

За обекта не е необходимо да се прави транспортно проучване за влиянието на допълнителното натоварване на уличната мрежа.

При проектирането да се спазват изискванията на Наредба № РД-02-20-2/ 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии”, Наредба № 2/17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци”

- част БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

Прилежащото на сградата пространство да се оформи с необходимите до всички входове подходи - пешеходни, товарни и др., както и достъп до паркинга. Подходите да се оформят със съответните настилки. Да се предвиди необходимото озеленяване с цел създаване на приятна среда. Да се предвидят достъп до сградата и достъпни места за паркиране на автомобили на хора с увреждания съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 година

за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изисквания за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Да се предвиди подходяща ограда, осигуряваща едновременно контрол на пешеходния достъп и съвременна визия на сградата откъм ул. "Студентска". Контролоран автомобилен достъп да бъде осигурен с бариери с дистанционно управление.

- Част Проектно-сметна документация / КС и КСС/:

Част сметна документация следва да съдържа обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта.

Към част сметна документация да се включи обобщена /генерална/ стойностна сметка на обекта.

В техническата документация да се предписват само качествени материали, заложен в техническите спецификации и отговарящи на действащите към момента в РБ стандарти – български - БДС и въведения като български, съответен европейски стандарт - БДС EN, без посочване на марки, модели и др..

Проектите по всички части, включително обяснителните записки и количествено - стойностните сметки, да се представят в 4 екземпляра на хартиен носител, 2 сканирани копия на електронен носител и 2 дигитални копия в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc (или еквивалент) и *.xls (или еквивалент) за текстовите документи.

Да се извърши съгласуване с необходимите експлоатационните дружества. Всички такси за съгласуване на инвестиционните проекти са за сметка на Русенски Университет "Ангел Кънчев".

5. Необходими проектни части: Инвестиционният проект да се представи в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Минимален обхват на проекта:

- част архитектурна;
- част конструктивна;
- част електрозахранване и електрически инсталации;
- част водоснабдяване и канализация;
- част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
- част топлотехническа ефективност
- част геодезия - вертикална планировка и трасировъчен план;
- част пожарна безопасност ;
- част план безопасност и здраве;
- част ПУСО
- част пътна
- част благоустрояване и озеленяване
- част сметна документация,

6. Действащи нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № 4 от 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № 4 от 14.09.2004г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 15 от 28.07.2005г. за технически правила и норми за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия и всички действащи нормативни актове и изисквания за обекти от такъв характер;

- Наредба № 8 от 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № 1 от 13.06.1991г. за екологичните изисквания към териториално-устройствените планове и инвестиционните проекти;
- Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Указания за прилагане на Наредбата от 2010г. и следващи допълнения и изменения;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Други нормативни актове: приложими закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи специфични отношения и изисквания.

Строителството, след одобряване на съответния проект, ще бъде изпълнено съгласно същия, настоящата документация и проекта – договора.

Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, както и на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

Приложение: прединвестиционно проучване.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „**икономически най-изгодната оферта**”, при съпоставяне на следните два критерия:

1. Офертна цена (K1), с коефициент на тежест – 70%;
2. Оценка на представеното идейно проектно предложение (K2), с коефициент на тежест – 30 %.

I. Оценяване и точкуване на показателя Офертна цена – K1.

Оценяването на ценовото предложение се извършва, като се съпоставят крайните предложени офертни цени на отделните кандидати, отнесени към най-ниското ценово предложение, по формулата:

$$K1 = \text{Цена минимална} / \text{Цена офертна} * 70.$$

По този показател най-ниската офертна цена получава максималния брой точки – 70, а всяка друга офертна цена – пропорционално по-малко от максималния възможен брой точки, изчислени по горната формула.

II. Оценяване и точкуване на идейното проектно предложение – K2:

Показатели за оценяване на идейното проектно предложение:

Оценката на идейните проектни предложения на участниците ще се извършва по 6 показателя. Показателите, по които ще се извърши оценка са:

Показател 1. Функционалност, рационалност, технологичност и изпълнимост на проектното решение на комплекса – сграда, паркинг и прилежащи площи

Показател 2. Дълготрайност и устойчивост във времето при експлоатацията на предложените за влагане материали. Прилагане на екологични материали, нисък разход на енергия при експлоатация и др. Простота и достъпност на начините за поддръжка и ремонт на сградата, паркинга и прилежащите ѝ площи. Осигуряване на безпрепятствена и регулярна възможност за поддръжка на фасадите на сградата.

Показател 3. Предлагане на целесъобразно обемно-пространствено и устройствено проектно решение на комплекса – сграда, паркинг и прилежащи площи, отразяващо модерни архитектурни тенденции (стилистика) за сгради с подобна функционалност. Установяване на равновесие (баланс) и хармония между отделните композиционни елементи (двете части - крила на сградата). Прилагане на тематично обединяващи елементи за интериорно решение на фойе (атриум), изразяващи символика за „познание-иновативност-бъдеще-просперитет“. Постигане на пространствено интегриране в заобикалящата среда и индивидуален облик на комплекса.

Показател 4. Цветово решение - хармонична комбинация от цветове, което да създава специална емоционално-естетическа атмосфера, характерна за спецификата на дейността и целева аудитория.

Показател 5. Осигуряване на лесен и бърз достъп в сградата, и възможност за лесно напускане в случай на възникнали екстремни ситуации. Формиране на комуникативен облик – възможност за асоциативност, бърза ориентация, взаимодействие и комуникация в рамките на комплекса. Предвиждане (определяне) на подходящо място за фасаден надпис (лого, логотип и др.).

Показател 6. Архитектурното решение да създава приятни естетически усещания, престижност за университета и формиране на позитивно чувство за принадлежност към него.

Комисията ще извърши оценка на идейните проекти предложения, като може да точкува всяка едно от тях с оценка от 1 до 5 включително. Така всеки участник може да се получи максимално 5 точки по всеки показател, или максимален брой - 30 точки по всички показатели. Критериите, по които комисията следва да извърши оценките са посочени в таблицата:

ПОКАЗАТЕЛ № (попълва се за всеки един от показателите, от 1 до 6)		
Критерий	Оценка в точки	Мотив(и) за присъждане на оценката
Незадоволително решение. Представеното решение частично се доближава до посочените изисквания в заданието. Частично е обхванато съдържанието по показателите. Пълноценното им покриване изисква преработка на проекта.	1	
Задоволително решение. Представеното решение обхваща съдържанието на показателите по заданието. Липсва кохерентност (корелация) между решенията по показателите и открояващи се творчески находки. Формално решени предложения по реализиране.	2	
Добро решение. Представеното решение обхваща пълноценно съдържанието на всички показатели по задание. Налице са творчески решения. Недостатъчна обосновка за целесъобразност при реализацията.	3	
Много добро решение. Представеното решение покрива всички изисквания на заданието. Застъпени са всички показатели с приложени авторски творчески решения, обосноваващи целесъобразност, съдържание и възможност за реализиране.	4	
Отлично решение. Представеното решение покрива всички изисквания на заданието. Застъпени са всички показатели с приложени творчески решения, открояващи се с иновативност, оригиналност и авторска идентичност.	5	

Комплексната оценка (КО) на офертното предложение е сбора от точките по двата критерия, като максимално възможния брой точки е 100.

$$КО = K1 + K2$$